UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

**TRASLADO**

REGLAMENTO DE LA GESTION ACADEMICO-ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.

TRASLADO

ART. 163 El traslado de estudiantes entre facultades, es la acción voluntaria o forzada, que realiza un estudiante para continuar el estudio de la misma carrera en diferente Facultad.

Se consideran razones de traslado forzado, cuando el estudiante cambia de domicilio familiar o laboral y enfermedad.

TRASLADO AUTOMÁTICO.

Los traslados provenientes de carreras que se sirven en forma incompleta en las Facultades serán automáticos.

SOLICITUD DE TRASLADO.

El estudiante podrá realizar traslado de una Facultad a otra, en los períodos señalados por el Consejo Superior Universitario.

La solicitud de traslado deberá ser suscrita por el interesado, dirigida y resuelta por la Junta Directiva de la Facultad a la que solicita el traslado y cumplirá con lo exigido en el artículo 159 del presente Reglamento.

El traslado procederá para aquel estudiante que haya inscrito y cursado las Unidades de Aprendizaje de un año académico, como mínimo.

**INDICACIONES PARA ELABORAR SOLICITUD DE TRASLADO**

* Utilice el formato de la página tres
* Sobrescriba la información personal en los espacios correspondientes
* Imprima en papel bond tamaño carta, letras color negro.

**NO RECIBIREMOS SOLICITUDES ELABORADAS A MANO**

PRESENTAR:

1. Solicitud de tramite con la justificación del caso
2. Original y fotocopia de F-2
3. Original y copia de Documento Único Estudiantil (un solo frente, al 150% de ampliación)
4. Solvencia de Biblioteca de la Facultad de procedencia, Solvencia de la Biblioteca Central, Solvencia de Material y Equipo de laboratorio
5. ~~Resultados de Prueba de Aptitudes~~ (derogado)
6. Constancia de no tener pendiente el cumplimiento de sanción disciplinaria, emitida por el Secretario de la Facultad de origen.
7. Solvencia de pago de Matrículas y Cuotas de Escolaridad (tramitar en ACME)
8. Según el caso:

 - Estudiantes Activos Hoja de Inscripción asignaturas del ciclo

 - Estudiantes que solicitaron retiro oficial Comprobante de Activación del ciclo

 - Alumnos inactivos Comprobante de Activación del ciclo

**NO RECIBIREMOS SOLICITUDES INCOMPLETAS**

Ciudad Universitaria, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 201\_\_

Señores Miembros de Junta Directiva

Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Presente.

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con carné No.\_\_\_\_\_\_\_\_ de

 APELLIDOS NOMBRES

la especialidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atentamente solicito ***TRASLADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA FACULTAD***

 ***AUTOMÁTICO, VOLUNTARIO O FORZADO***

***MULTIDISCIPLINARIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y***

 ***(OCCIDENTAL, ORIENTAL, PARACENTRAL)***

***ARQUITECTURA*,** para el ciclo ***\_\_*** del año ***201\_\_.*** Causas por las cuales presento esta solicitud son: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Declaro que:

##### Este es mi (primer o segundo) traslado

##### Solicité y me concedieron Cambio de Carrera en el ciclo \_\_ del año \_\_\_\_\_\_

##### Reprobé asignaturas en segunda matrícula en el ciclo \_\_ del año\_\_\_\_\_\_

1. Cursé asignaturas de otro Plan de Estudios de otra carrera en el ciclo \_\_ del año\_\_\_\_\_
2. Solicité Validación para la asignatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el ciclo \_\_ del año \_\_\_
3. Solicité modificación y/o corrección de nombres y/o apellidos en el ciclo \_ del año \_\_\_\_
4. Ultimo ciclo inscrito \_\_ del año \_\_\_\_ ; asignaturas inscritas: 1.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En espera de una solución favorable a mi solicitud, se suscribe de ustedes, Atentamente.

## F: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alumno

DIRECCION\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_